

Le cinéma La Lanterne à Bègles (33) recrute un.e Projectionniste – animateur.ice

L'association « Vive le cinéma à Bègles » porte le projet du cinéma associatif et collaboratif de Bègles, La Lanterne, depuis 2023. Le projet associatif développe une programmation ouverte sur une grande diversité de films, en VO et en VF, des documentaires, des films d'animation mais aussi des films plus grand public. De nombreuses séances sont accompagnées d'animations, débats et échanges avec le public. Le cinéma est ouvert sur la ville et ses habitant.e.s.. Le cinéma porte, depuis 2024, un festival se déroulant en novembre « Premiers Regards ».

➤ OBJECTIFS DU POSTE

Sous l'autorité du Conseil d'Administration et de la directrice du cinéma de La Lanterne, il/elle a pour mission :

PROJECTION :

- Assurer la projection dans les deux salles du cinéma et en contrôler la qualité, veiller à l'entretien des équipements de projection et à la sécurité du bâtiment et du public,
- Assurer l'accueil des séances, la billetterie (*accueillir et informer le public, participer à l'accueil des groupes, gérer les flux*), contrôler l'accès à la salle,
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau et la vérification du bon fonctionnement de la cabine, du matériel, des installations techniques et des équipements de sécurité,
- Contribuer à l'organisation des événements (*technique, préparation, accueil des intervenants et du public*),
- Veiller au respect de l'application des règles de sécurité relatives aux ERP et au bon accueil des publics, aux conditions de sécurité et sanitaires en vigueur,
- Gérer les tâches administratives liées à la projection ou au bâtiment en lien avec la directrice : fiche de vérification des copies, tenue du cahier de cabine, du cahier de sécurité et du cahier des interventions liées aux travaux,

ANIMATION / MEDIATION :

- Assurer la gestion administrative et opérationnelle des dispositifs d'éducation aux images « Ma Classe au cinéma »,
- Participer à la vie associative lors des événements et être force de proposition pour dynamiser la programmation et les actions culturelles : participer à l'organisation et à l'animation des événements, proposer des actions de médiation autour des films, créer et utiliser des outils pédagogiques (*dossiers, jeux, fiches films, etc.*),
- Appui à la coordination générale du festival « Premiers Regards »,
- Soutien à la communication du cinéma,

➤ COMPETENCES POUR LE POSTE

- Bonne culture cinématographique et connaissance/pratique des techniques cinématographiques,
- Connaissance du milieu associatif,
- Compétences en animation et médiation culturelle,
- Dynamisme, sens de l'organisation et de l'anticipation,
- Autonomie, rigueur, ponctualité, sens de la responsabilité, adaptabilité,
- Maîtrise des outils informatiques et appétence avérée pour les aspects techniques du poste,
- Grande disponibilité les soirs et week-ends.

Recrutement en CDI – rémunération selon Convention Collective de l'exploitation cinématographique – Poste à temps partiel (30h).
Merci d'envoyer vos candidatures par mail à Mme Cécile Giraud (*directrice*) avant le 25/09/2025 : direction@cinemalalanterne.fr.
Prise de poste dès que possible.