

Offre d'emploi **Agent.e de cinéma**

Le cinéma La Brèche est un équipement cinématographique intercommunal de 3 écrans situé dans le cœur de ville de Sainte-Foy-La-Grande, géré en délégation de service public par la société ARTEC, dont la programmation est éclectique, avec la classification Art et Essai. L'Agent.e de cinéma exerce ses missions sous la responsabilité de l'Assistante de Direction du cinéma et du bureau d'ARTEC (un pôle administratif/comptable, un pôle programmation/médiation culturelle).

Profil recherché :

Bon relationnel et aisance à l'oral comme à l'écrit
Formation à la projection souhaitée (à défaut, possibilité de formation en interne)
SSIAP apprécié (formation possible en interne)
Esprit d'initiative, réactivité
Goût pour le cinéma

Missions:

- Assurer la vente des tickets de cinéma et de la confiserie
- Assurer la projection des films
- Mettre en place les opérations préalables à la projection avec le bureau d'ARTEC : réception et ingest des DCP, programmation du TMS, création des playlists avec cartons, bandes-annonces et publicités
- Assurer la technique et l'accueil lors des privatisations et événements du cinéma : préparation des micros, des playlists adaptées, mise à disposition du matériel nécessaire au bon déroulement de l'événement
- Être en relation directe avec les prestataires en maintenance des cabines/caisse
- Veiller à la sécurité du bâtiment et au bon fonctionnement des équipements de sécurité
- S'assurer de la propreté du point de vente et des salles
- Assurer le suivi des tâches courantes du cinéma (commandes d'affiches, confiserie...)

Conditions :

- Prise de poste : 22 novembre 2025
- Temps de travail : temps plein
- Disponibilité soirs, week-ends et jours fériés (selon séances)
- Contrat : CDD de 6 mois, susceptible de se transformer en CDI
- Salaire défini selon la grille de la Convention Collective Nationale de l'exploitation Cinématographique, Niveau III et coefficient 194
- Permis B souhaité

Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre candidature incluant CV et lettre de motivation **uniquement** par mail à Alexia Hervoix : resp.cinemalabreche@gmail.com et Marjorie Rivière : mriviere.artec@gmail.com avant le 14 novembre 2025.